

PRAVILA PRIVATNOSTI

Ova Pravila privatnosti donose se radi ispunjavanja obaveze transparentnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 12/25). Cilj Pravila privatnosti je da nosiocima podataka pruže jasne razumljive i lako dostupne informacije o obradi njihovih ličnih podataka koju vrši kontrolor podataka.

1. Podaci o kontroloru

Kontrolor podataka: KJU „Gerontološki centar „Sarajevo
Ulica: Aleja Bosne srebrene br.7
Telefon: 033-777-260
E-mail: info@gcs.ba

Službenik za zaštitu ličnih podataka:
Tel: 033-291-476
E-mail: szzp@gcs.ba

2. Kategorije i vrste ličnih podataka koji se obrađuju

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Kontrolor obrađuje sljedeće vrste ličnih podataka razvrstane po kategorijama nosilaca podataka:

Korisnici: Ime i prezime, JMBG, datum i mjesto rođenja, pol, adresa prebivališta, bračni status, srodstvo, podaci o djeci/nasljednicima, socijalna anamneza, dijagnoze, terapije, istorija bolesti, nalazi ljekara, stepen zavisnosti o tuđoj pomoći, podaci o invaliditetu, otisak prsta (isključivo kao zamjena za potpis nepismenih ili invalidnih lica), visina penzije ili drugog primanja, broj tekućeg računa, rješenje o priznavanju prava na smještaj.

Zakonski zastupnici, potpisnici i supotpisnici ugovora: Ime i prezime, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, e-mail adresa, rješenje o starateljstvu (ako je primjenjivo), dokaz o srodstvu.

Imenovana lica (članovi Upravnog i Nadzornog odbora): Ime i prezime, zvanje, stručna sprema, biografija (CV), JMBG, broj žiro-računa za isplatu naknada, akt o imenovanju, izjave o sukobu interesa.

Zaposlenici: Ime, prezime, JMBG, adresa, broj telefona, stručna sprema (diplome), radni staž, podaci iz radne knjižice, poreska kartica, broj bankovnog računa, podaci o kreditnim zaduženjima (radi administrativnih zabrana), podatak o članstvu u sindikatu (isključivo uz izričitu saglasnost zaposlenika radi obustave sindikalne članarine), ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti, podaci o privremenoj spriječenosti za rad.

Angažovana lica (Ugovor o djelu / Dopunski rad): Ime i prezime, JMBG, adresa, dokaz o stručnosti za obavljanje konkretnog posla, broj žiro-računa, podaci o radnom statusu u matičnoj firmi (radi obračuna poreza i doprinosa).

Kandidati za zapošljavanje: Ime, prezime, kontakt telefon, e-mail, obrazovanje, radno iskustvo, certifikati, preporuke.

Učenici, student i istraživači (obavljanje praktične nastave, stručne prakse i naučnih istraživanja): za učenike: ime i prezime, škola/smjer, za studente: ime prezime, e-mail, JMBG i podaci o fakultetu u skladu sa propisima koji uređuju obavljanje praktične nastave, za istraživače/autore: ime i prezime, ustanova, tema, odobrenje naučnog istraživanja.

Posjetioци: Ime i prezime, lična karta (na uvid radi evidencije ulaska/izlaska), vrijeme ulaska i izlaska iz ustanove.

Odgovorna lica dobavljača i donatora: Ime i prezime, funkcija u pravnom licu, potpis, telefon, e-mail, te podaci o predmetu donacije.

3. Pravni osnovi obrade, svrhe obrade, izvori i rokovi čuvanja

Pravni osnovi obrade:

Izvršavanje zakonskih obaveza i obavljanje poslova od javnog interesa: Obrada ličnih podataka vrši se u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti i javnih ovlaštenja Kontrolora, radi pružanja usluga socijalne i zdravstvene njege, osiguranja bezbjednosti lica i imovine, te ispunjavanja obaveza propisanih propisima o radnim odnosima, obrazovanju i arhivskoj djelatnosti..

Izvršavanje ugovora: Obrada neophodna za zaključivanje i izvršavanje ugovora u kojima je nosilac podataka ugovorna strana ili radi poduzimanja radnji na zahtjev nosioca podataka prije zaključivanja ugovora

Zaštita ključnih interesa: Obrada ličnih podataka vrši se kada je neophodna radi zaštite ključnih interesa nosioca podataka.

Saglasnost nosioca podataka: Obrada na osnovu saglasnosti primjenjuje se samo kada za konkretnu obradu ne postoji drugi odgovarajući pravni osnov i kada je takva obrada dopuštena Zakonom i drugim važećim propisima.

Svrhe obrade:

Socijalna i zdravstvena njega: prijem, smještaj, zdravstvena njega i rehabilitacija, i vođenje propisanih evidencija o korisnicima.

Upravljanje ljudskim resursima: provođenje konkursnih procedura, zasnivanje i ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa, evidencija radnog vremena, obračun i isplata plata

Edukacija i naučno-istraživački rad: organizacija i evidencija praktične nastave za učenike i studente, stručna praksa, te provođenje odobrenih naučnih istraživanja

Bezbjednost i zaštita: zaštita lica i imovine Kontrolora, uključujući korištenje videonadzora i vođenje evidencije ulazaka i izlazaka

Poslovna i službena komunikacija: komunikacija i saradnja sa centrima za socijalni rad, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, nadležnim organima i ministarstvima, dobavljačima, donatorima i drugim subjektima u okviru djelatnosti Kontrolora.

Izvori podataka (Član 16. Zakona):

Ako je riječ o podacima koje kontrolor podataka nije prikupio direktno od nosioca podataka, isti prije te dodatne obrade nosiocu podataka pruža informacije o izvoru tih podatak uskladu sa članom 16. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" br.12/25)

Rok čuvanja:

Lični podaci se čuvaju u rokovima koji su utvrđeni zakonskim propisima i Listom kategorija registraturne građe nakon čega se brišu, uništavaju ili anonimiziraju.

Videonadzor:

Video nadzor se provodi u svrhu zaštite lica i imovine, detaljni uslovi uređeni su posebnom Odlukom o videonadzoru Kontrolora. Snimci se čuvaju najduže **30 dana**, nakon čega se automatski presnimavaju (osim ako su izuzeti kao dokazni materijal u sudskom ili upravnom postupku). Pristup imaju samo ovlaštena lica uz potpisivanje Izjave o povjerljivosti, a snimci se dostavljaju policijskim i pravosudnim organima isključivo na pisani obrazloženi zahtjev.

4. Tehničke i organizacijske mjere za zaštitu ličnih podataka

Kontrolor podataka primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite radi sprječavanja neovlaštenog pristupa, gubitka zloupotrebe ili nezakonite obrade ličnih podataka, uključujući: kontrolu pristupa ličnim podacima, fizičku i tehničku zaštitu dokumentacije, interne akte i procedure zaštite podataka, obavezu povjerljivosti zaposlenih, redovnu edukaciju zaposlenih.

5. Prava nosilaca podataka

Nosioci podataka imaju pravo na pristup, na prigovor kontroloru podataka, ispravku, brisanje, ograničenje obrade, prenosivost podataka, pravo da se na njih ne odnosi automatizirana obrada koja uključuje izradu profila.

U ostvarivanju prava nosioca podataka moguća je primjena izuzetaka od ostvarivanja prava, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH. Zahtjev za ostvarivanje prava nosioca podataka moguće je uputiti na adresu Aleja bosne srebrene br.7 71000 Sarajevo, kao i putem e-maila: info@gcs.ba ili szpz@gcs.ba.

Moguće je da se, po potrebi provedu određene provjere identiteta prije nego što se udovolji zahtjevu, u cilju utvrđivanja da li se zaista radi o nosiocu podataka koji je podnio zahtjev. Rok u kojem će se nosiocu podataka odgovoriti na zahtjev je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, s tim da se taj rok, u slučaju složenih zahtjeva ili većeg broja zaprimljenih zahtjeva, može produžiti za još 60 dana. Obrazac za ostvarivanje prava na prigovor možete preuzeti na web stranici KJU Gerontološki centar Sarajevo: www.gcs.ba

Nosilac podataka ima pravo u bilo kojem trenutku povući svoju saglasnost. Prije davanja saglasnosti nosilac podataka se o tome obavještava.

6. Primaoci podataka i prijenos u druge države

Lični podaci mogu se dostavljati trećim licima (primaocima) isključivo kada za to postoji zakonska obaveza, zakonsko ovlaštenje ili ugovorni odnos. Primaoci podataka mogu biti nadležni organi vlasti i javne institucije, zdravstvene i obrazovne ustanove, pravosudni i istražni organi, te ugovorni obrađivači.

Kontrolor ne vrši prijenos ličnih podataka u druge države ili međunarodne organizacije, osim ako je takav prijenos izričito propisan zakonom ili neophodan za zaštitu ključnih interesa nosioca podataka.

7. Korištenje kolačića (cookies) i društvene mreže

Kolačići (Cookies): Službena web stranica Kontrolora prikuplja tehničke i nužne kolačiće neophodne za njeno funkcionisanje. Stranica ne koristi kolačiće za praćenje ili oglašavanje. Zbog odsustva kolačića za praćenje, oglašavanje ili analitiku trećih strana, na web stranici se ne prikazuje banner za pristanak.

Društvene mreže: Zvaničnom Facebook stranicom upravlja Meta Platforms Ireland Ltd. kao samostalni kontrolor. Kontrolor obrađuje samo one podatke koje korisnici direktno dostave radi komunikacije.

8. Pravo nosilaca podataka na podnošenje prigovora u vezi sa obradom ličnih podataka

Ukoliko kao nosioci podataka smatrate da se obradom vaših ličnih podataka krše propisi imate pravo podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka BiH, adresa: Dubrovačka br.6, 71000 Sarajevo, telefon: 033 726 251, e-mail adresa azlpinfo@azlp.ba, kao nezavisnom nadzornom organu za zaštitu ličnih podataka.

9. Promjena Pravila privatnosti

Kontrolor zadržava pravo da izmjeni i dopuni ova Pravila privatnosti u slučaju promjene načina obrade ličnih podataka, vrste ličnih podataka koji se obrađuju. Pravila privatnosti se redovno ažuriraju, a važeća verzija dostupna je nosiocima podataka na web stranici Kontrolora.

Ova pravila privatnosti stupaju na snagu danom donošenja.

Broj: 20-04- 3952 /26.

Sarajevo 19.08.2026. godine.



DIREKTOR

Virza Musa